

农业农村部国际合作司

农业农村部人事司

内部使用

农外综函〔2020〕25号

关于推荐干部参加驻外干部 选拔考试等事宜的通知

中央农办秘书局、部机关各司局、派出机构、部直属各单位：

根据农业国际合作工作需要，近期拟向有关国家选派一批驻外干部，同时储备一批急需紧缺的非英语语种人才，现将有关事项通知如下。

一、语种及资格条件

（一）语种

英语，以及法语、俄语、阿拉伯语、西班牙语、日语、德语、意大利语等非英语语种。

（二）申请人资格条件

1. 具有良好的政治素质和道德品行。树牢“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉在思想上政治上行动上同以习近平同志为核心的党中央保持高度一致，认真贯彻执行党的基

本路线和各项方针政策。思想健康,作风正派。遵守纪律规矩,注重廉洁自律。

2. 具有较强的事业心和责任感。工作勤奋,求真务实。具有较强的团结协作意识和奉献精神。

3. 具备一定的“三农”政策理论水平;具备胜任驻外外交工作所需的调查研究、组织协调、对外交往和文字写作能力;具有外语听、说、读、写、译的专业水平;掌握计算机相关应用技能。

4. 具有大学本科以上文化程度(非英语语种干部可适当放宽),有汽车驾驶执照,驾驶技术熟练。身心健康,能够适应驻外外交工作的需要。年满23周岁,且不超过55周岁。

5. 服从国别安排。

6. 有下列情形之一的,不得申请:曾因犯罪受过刑事处罚或正在接受司法机关调查的;曾被开除公职或辞退的;因涉嫌违纪正在接受组织调查,或受到党纪政纪撤职以上处分未满5年的;本人或配偶获得外国国籍、国(境)外永久居留权或持有长期居留许可的,或没有配偶且子女均已移居国(境)外的;法律法规规定的其他不适宜驻外的情形。

二、有关待遇

(一) 驻外干部的人事关系和档案等留存原单位,调回后仍回原单位工作,个别情况由人事司根据驻外工作表现统筹安排合适岗位,工龄连续计算,党团关系转有关驻外使领馆。国内工资由原单位发至出国前一日,任满回国后由工作单位自离馆次日起恢复

发放。养老、医疗、失业、工伤等社会保险及住房公积金缴存、国内统一调整工资标准等事宜,由原单位按照国家政策负责办理。驻外干部不占用原单位编制,任满调回后如原单位暂无空编,可先安置再逐步消化。

(二)驻外干部应当依法依规履行驻外外交人员的职责和义务,享受《中华人民共和国驻外外交人员法》等法规规定的各项权利,如公费休假、配偶公费探亲、配偶和未成年子女随任(居)、随居未成年子女就学费用按规定比例报销等。

三、注意事项及有关要求

(一)各单位领导班子要高度重视,将本通知传达到每一位在编干部,并按通知要求积极推荐、动员本单位优秀干部报名(本单位未推荐人选的须专门说明),集体研究,严格把关,对申请资格、综合素质、发展潜力、品德修养及身心健康等情况进行认真审核后出具推荐意见,确保推荐人选政治素质过硬、各方面条件符合驻外要求。规矩意识不强、有过违法违纪行为和不良行为记录以及心理不健康、群众不认可的不得推荐。

(二)为加强我部驻外干部的日常管理服务工作,关心关爱驻外干部工作生活,请干部原所在单位结合实际,建立与驻外干部定期沟通联络制度,多渠道、全方位了解驻外干部思想动态、工作情况、生活情况,合理帮助解决实际困难,为驻外干部切实履行驻外职责、发挥岗位作用提供坚强后盾。有关情况请填写《驻外干部近期情况调查表》,所在单位分管人事工作的领导签字后,每季度向

国际司和人事司报告,重大事项或紧急事项请随时报告,涉密信息请按规定报送。

(三)请于2020年3月27日前将推荐表(加盖本单位公章,电子版发指定邮箱)以及推荐人选的学历学位证书、外语水平证明等材料提交至农业农村部国际交流服务中心。

(四)根据新冠肺炎疫情形势,择期组织通过资格审核的人选进行统一考试。近年来曾驻外工作的干部,2017年或2019年通过我部驻外干部考试、进入外事外经干部储备库的候选人,经审核后本次可免予考试,但需提交报名推荐表。本次选派将根据考试、考察、体检等情况从符合条件人选中择优确定,对未选派但表现良好者将纳入储备库,择机外派。

(五)本通知仅限内部工作使用,不应对外公布。

联系人:农业农村部国际交流服务中心办公室 刘雁南

农业农村部国际合作司综合处 林新杰

农业农村部人事司干部处 樊帅帅

电话:010-59191510,2440,3175

传真:010-59191517

邮箱:liuyannan@agri.gov.cn

地址:北京市朝阳区农展馆南里11号农业农村部

附件:1. 农业农村部驻外干部候选人(英语)推荐表

2. 农业农村部驻外干部储备人选(非英语语种)推荐表



附件 1

农业农村部驻外干部候选人（英语）推荐表

姓名		性别		出生日期		民族		贴 照 片 处		
入党 时间		参加工作 时间		婚姻 状况		健康 状况				
工作单位及 职务/职称					是否服从 组织安排					
英语水平		专业 ☐ 熟练 ☐ 一般 ☐			第二外语/ 水平	语种: _____ 专业 ☐ 熟练 ☐ 一般 ☐				
通过何种外语 资格考试及时间						取得汽车 驾照时间				
学历 学位	全日制 教育	毕业院校及专业								
		学 历					学位			
	在职 教育	毕业院校及专业								
		学 历					学位			
配偶 情况	姓名		年龄		民族		子女 情况	姓名	性别	年龄
	学历			单位						
	专业			职务						
学习 工作 经历	(从大学开始填写, 填到月份, 须前后衔接)									
外事 工作 经历	(包括驻外、国外生活经历及参加的重要谈判、出访活动等)									
奖励 情况	(指参加工作以来获得的司局级及以上奖励等)									
推荐 单位 意见	(盖 章) 年 月 日									
推荐单位联系人					电话(含区号)				传真	
本人联系电话						E-mail				

附件 2

农业农村部驻外干部储备人选（非英语语种）推荐表

姓名		性别		出生日期		民族		贴 照 片 处		
入党 时间		参加工作 时间		婚姻 状况		健康 状况				
工作单位及 职务/职称					是否服从 组织安排					
非英语语种/ 水平		语种：_____			英语水平		专业 ☐ 熟练 ☐ 一般 ☐			
通过何种外语 资格考试及时间							取得汽车 驾照时间			
学历 学位	全日制 教育	毕业院校及专业								
		学 历						学位		
	在职 教育	毕业院校及专业								
		学 历						学位		
配偶 情况	姓名		年龄		民族		子女 情况	姓名	性别	年龄
	学历			单位						
	专业			职务						
学习 工作 经历	(从大学开始填写，填到月份，须前后衔接)									
外事 工作 经历	(包括驻外、国外生活经历及参加的重要谈判、出访活动等)									
奖励 情况	(指参加工作以来获得的司局级及以上奖励等)									
推荐 单位 意见	(盖 章) 年 月 日									
推荐单位联系人					电话(含区号)				传真	
本人联系电话						E-mail				