附件2：

**所属各部门值班表**

部门：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **日期** | **值班人员** | **值班电话** | **手机** |
| 8月2日（星期一） |  |  |  |
| 8月3日（星期二） |  |  |  |
| 8月4日（星期三） |  |  |  |
| 8月5日（星期四） |  |  |  |
| 8月6日（星期五） |  |  |  |
| 8月9日（星期一） |  |  |  |
| 8月10日（星期二） |  |  |  |
| 8月11日（星期三） |  |  |  |
| 8月12日（星期四） |  |  |  |
| 8月13日（星期五） |  |  |  |